

Finaliser son inscription sur l'ENT de l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne

27/11/2020

I. Activation de votre compte Paris 1 et votre Espace Numérique de Travail (ENT)

⚠ Connectez-vous à un ordinateur fixe ou portable et pas à un téléphone portable pour toutes les démarches sur votre ENT
Indiquez le lien ci-après dans votre barre de recherche sur Internet : <https://ent.univ-paris1.fr/compte/stylesheets/welcome.faces>



Compte Paris 1


Le compte Paris 1 permet d'accéder aux services en ligne authentifiés de l'université.

1 Veuillez sélectionner la procédure que vous souhaitez réaliser :

- Activation de votre compte 
- Mot de passe oublié (réinitialisation) 
- Changement de mot de passe 

2 Vous êtes :

- Etudiant Paris 1
- Personnel Paris 1
- Etudiant externe
- Adhérent réseau pro
- Autres



Activation de votre compte

1 - IDENTIFICATION 2 - INFORMATIONS 3 - CHARTE 4 - MOT DE PASSE

Veillez saisir les champs suivants qui vont vous permettre de poursuivre la procédure :

N° Étudiant ⓘ
(7 ou 8 chiffres)

Date de naissance
(jj/mm/aaaa)

Pour s'identifier :

- « **N° Etudiant** » : il s'agit du numéro que vous avez reçu à la fin de votre inscription
- Indiquer votre **date de naissance** avec séparateur « / » entre le jour, le mois et l'année. Par exemple, si vous êtes né(e) le 6 Mars 1995, écrivez 06/03/1995.

Suivez ensuite les étapes jusqu'à l'activation de votre compte.

Connectez-vous sur votre ENT afin de pouvoir accéder à la plateforme de paiement.

II. Paiement sur la plateforme dédié

Tout en étant connecté à votre ENT, ouvrez un nouvel onglet et renseignez le lien suivant :

<https://www.pantheonsorbonne.fr/ent/intranet/inscriptions-administratives/fd/idai/>

INSTITUT DE DROIT DES AFFAIRES INTERNATIONALES DU CAIRE
(UNIQUEMENT POUR LES ÉTUDIANTS INSCRITS À L'ANNÉE UNIVERSITAIRE EN COURS)

INFORMATION PERSONNELLE

Prénom et Nom*

Courriel*

(attention, le ticket de confirmation du paiement en ligne vous sera envoyé à cette adresse courriel)

Numéro étudiant Paris 1*

CHOIX DU PROGRAMME

Inscription en :* ⓘ

Licence 1ère année
 Licence 2e année
 Licence 3e année
 Master 1ère année
 Master 2e année

VALIDATION ET ENVOI

Méthode de paiement :

Paiement en ligne (CB)
 Virement bancaire

Acceptation des conditions générales de vente*

En cochant cette case je reconnais avoir lu et accepté les conditions générales de vente indiquées ci-dessous.


Envoyer

+ **CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE**

Votre prénom, nom et courriel apparaîtront automatiquement.

- Intégrez votre numéro étudiant (numéro obtenu à la fin de l'inscription)
- Choisissez votre niveau de formation (Licence, Master) ;
- Choisissez votre méthode de paiement :

Paiement en ligne par carte bleue (Visa, Mastercard)

 Le système Paybox utilisé par Paris 1 interdit les paiements avec le même montant, la même référence, le même jour.

Ce système a été mis en place afin d'éviter les doubles paiements et vous avez le droit à 3 tentatives par jour, si aucune n'est valide vous pouvez tout à fait recommencer le lendemain.

Païement par virement (transfert via la banque)

- ⚠ Certaines **banques appliquent des frais sur le transfert**, il convient donc que vous demandiez à votre banque le montant des frais pour un transfert vers la France (entre 10 et 30 euros environ selon les banques).

Ajoutez-les ensuite au montant total du virement pour que Paris 1 constate la réception du bon montant de droit d'inscription.

Par exemple :

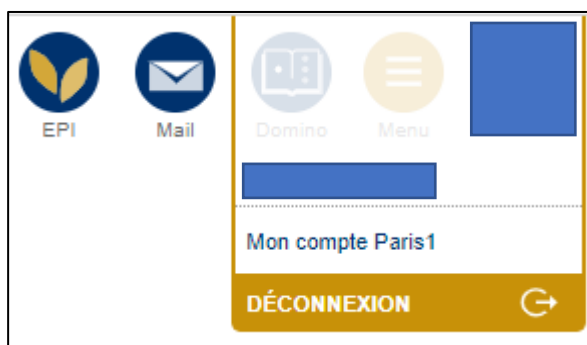
- vous êtes admis à vous inscrire en Licence 1, 2 ou 3 ou en Master 1 et votre banque vous a confirmé prendre 25€ de frais pour le transfert, vous devrez effectuer un virement de : $758€ + 25€ = 783€$
- vous êtes admis à vous inscrire en Master 2 et votre banque vous a confirmé prendre 25€ de frais pour le transfert, vous devrez effectuer un virement de : $909€ + 25€ = 934€$

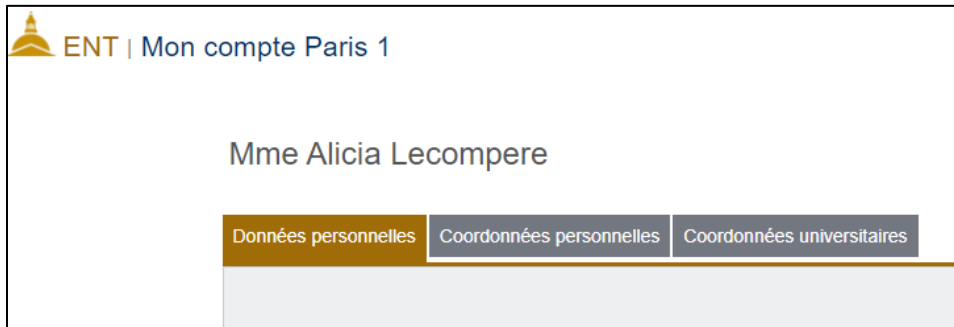
- Acceptez les conditions générales de vente et cliquez sur « **Envoyer** »

Vous recevrez ensuite un **ticket de paiement** sur votre adresse mail qui doit être intégrer aux pièces justificatives (cf. ci-dessous).

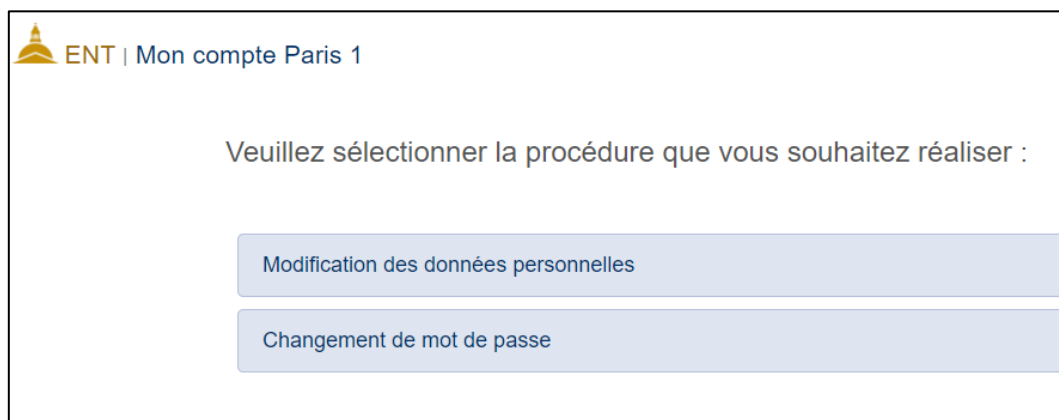
III. Ajout de votre photographie d'identité et de vos pièces justificatives

Connectez-vous à l'ENT et en haut à droite de la page, cliquez sur l'icône la plus à droite puis sur « Mon compte Paris 1 » :





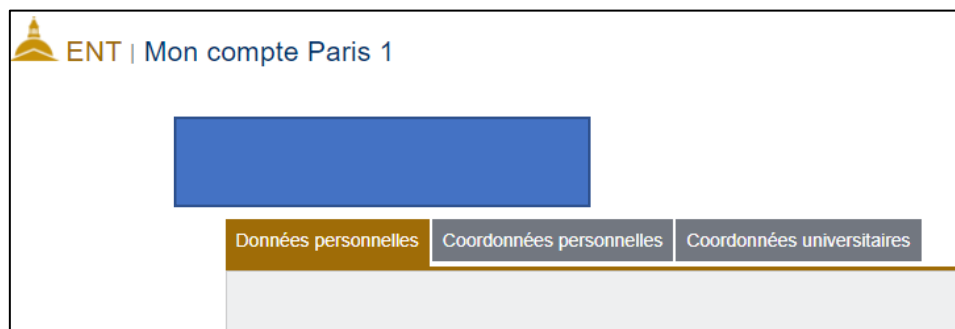
Cliquez sur « Modification des données personnelles »



Ajoutez la photo et cadrez votre visage dans le cercle prévu à cet effet.



Revenez à la page d'accueil en cliquant sur « ENT » en haut à gauche de votre page



Sur la page d'accueil, tapez « pièces » dans la barre de recherche et cliquez sur « Pièces justificatives »




Ajoutez les pièces justificatives demandées

- ⚠ L'attestation de responsabilité civile qui n'est pas nécessaire pour les étudiants inscrits à l'IDAI
- ⚠ Si aucun autre document n'est demandé, merci de ne pas nous contacter : votre dossier est complet mais en attente de confirmation de votre paiement.

 ENT | Pièces justificatives





Service numérique des pièces justificatives

Université Paris 1 Panthéon - Sorbonne Année universitaire 2020 - 2021

N° étudiant :

Nom : Prénom : Né(e) le :

[Aide](#)

[Contact](#)

[Quitter](#)

— CONSIGNES ET INFORMATIONS ? Aide

- La taille des fichiers ne peut pas dépasser 3 Mo.
 - Les extensions autorisées sont les suivantes : jpeg, jpg, pdf, png.
 - L'ajout et/ou la suppression de fichiers nécessitent une confirmation (bouton Confirmer)

- Légende : 🔍 Visualiser | + Ajouter / Remplacer | ✖ Supprimer | 🕒 Dépôt / Suppression à confirmer

— PIÈCES JUSTIFICATIVES ATTENDUES AU FORMAT NUMÉRIQUE ? Aide

	Libellé	Etat fichier	Visa administratif	Date de validation	Date de transmission	Date d'expiration	Date de refus	Commentaire
1	Attestation de responsabilité civile nominative de l'année en cours (sauf pour les formations délocalisées à l'étranger)		Validée					
2	Copie du relevé de notes du bac (sauf pour les inscriptions à la capacité en Droit, au DAEU, Auditeur libre et DU Droit des entreprises en difficulté)		Validée					
3	Photocopie Pièce d'Identité ou Passeport (pas de permis de conduire)		Validée					

→ Confirmer

Retour haut

Le pôle des inscriptions administratives vérifiera chaque pièce intégrée et publiera un « visa administrative - Validée » si la pièce intégrée est conforme.

Cette opération de contrôle n'est pas immédiate et vous devez compter un certain délai avant que la validation finale soit accordée.

Connectez-vous régulièrement sur la plateforme pour vérifier l'état des visas administratif de vos pièces justificatives.

IV. Récupérer votre certificat de scolarité


Une fois votre dossier validé définitivement par le pôle des inscriptions administratives, connectez vous à votre ENT et sur la page d'accueil, tapez « certificat de scolarité » dans la barre de recherche puis cliquez sur « Dossier étudiant » :



Cliquez sur « Inscriptions » :



Vous trouverez ensuite les informations concernant votre inscription et pourrez télécharger le certificat de scolarité pour l'année universitaire 2021-2022 :

 **ENT | Dossier étudiant**

[Etat-Civil](#) [Adresses](#) [Inscriptions](#) [Calendrier des examens](#) [Notes et résultats](#)

Inscriptions

Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne

Année	Composante	Code	Version
-------	------------	------	---------

Téléchargez le certificat de scolarité 